



รับ วันที่

เวลา

คำชี้แจง

1. กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมแนบเอกสาร ประกอบด้วยไฟล์ข้อมูล (ไฟล์ WORD) และ ไฟล์ภาพ (ไฟล์ JPG)
2. นำส่งแบบฟอร์มที่งานสารสนเทศ สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ ล่วงหน้าก่อนจัดงานอย่างน้อย 7 วัน (2 วันสำหรับการเผยแพร่ข่าวย้อนหลัง)

ส่วนที่ 1 ส่วนของผู้ขอรับบริการ

ชื่อ – สกุล สาขาวิชา

- ชื่อโครงการ / กิจกรรม
- วัน เวลาจัดโครงการ วันที่เริ่มเผยแพร่ สิ้นสุดในวันที่
- สถานที่
- ผู้ประสานงานโครงการ
- เบอร์โทรศัพท์ อีเมล

▪ ระบุช่องทางที่ต้องการประชาสัมพันธ์

() เว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (<http://sci.bsru.ac.th>)

- | | |
|---|---------------------------------------|
| <input type="radio"/> แบนเนอร์หน้าแรก (ขนาด 506 x 281 พิกเซล) | <input type="radio"/> ข่าวสารคณะวิทย์ |
| <input type="radio"/> ดาวน์โหลดเอกสาร | <input type="radio"/> ข่าวสารงานวิจัย |
| <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ | |

() เว็บไซต์สาขาวิชา (<http://sci.bsru.ac.th/dept/>.....)

- | | |
|---|-----------------------------------|
| <input type="radio"/> ข่าวประชาสัมพันธ์ | <input type="radio"/> ข่าวกิจกรรม |
| <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ | |

() หน้าจอโทรทัศน์ (LED TV)

() อื่น ๆ ระบุ

▪ เอกสาร รูปภาพประกอบ (ที่แนบมาด้วย)

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> ใบงาน / เอกสาร จำนวน แผ่น / ชุด | <input type="radio"/> อีเมล : sci.bsru@gmail.com |
| <input type="radio"/> แผ่น CD / DVD จำนวน แผ่น | <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ |

ลงชื่อ ผู้ขอรับบริการ

(.....)

วันที่ / /

ส่วนที่ 2 ส่วนของสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ฯ

สำหรับหัวหน้าสำนักงานคณบดี

ความเห็น

.....

ลงชื่อ หัวหน้าสำนักงาน

(.....)

วันที่ / /

สำหรับคณบดี / รองคณบดี

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

.....

ลงชื่อ คณบดี / รองคณบดี

(.....)

วันที่ / /

สำหรับเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

() ดำเนินการเรียบร้อย

() ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก

.....

ลงชื่อ ผู้ปฏิบัติงาน

(.....)

วันที่ / /